

Mányoki Vasvirág

*Ipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
7100 Szekszárd, Napfény utca 26.
Adószám: 14448098-2-17*

Adatvédelmi Szabályzat

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. Bevezetés:	3
1.2. A szabályzat célja:	3
1.3. A szabályzat hatálya:	3
2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ALAPELVEK	3
2.1. Az adatkezelések szabályai	3
2.2. A személyes adatok:	3
2.3. Az adatkezelés jogszerűsége:	4
2.1. Szerződő partnerek adatainak kezelése	4
2.2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek adatkezelése	5
3. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	5
3.1. Munkavállalók munkavisztonnyal összefüggő adatkezelése	5
3.2. Alkalmassági vizsgálatokkal és engedéllyel kapcsolatos adatkezelés	5
3.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	6
3.4. Számítógép, laptop, mobiltelefon ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések.	6
3.5. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.	6
3.6. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés	6
3.7. Felvételre jelentkezők adatkezelése, önéletrajzok	7
4. A HONLAP LÁTOGATÓINAK ÉS REGISZTRÁLT FELHASZNÁLÓINAK ADATKEZELÉSE	7
4.1. A társaság honlapjának látogatóinak adatkezelése:	7
4.2. E-mail címen történő kapcsolatfelvétel adatkezelése	7
4.3. A cookie használat adatkezelése	7
5. ADATKEZELÉS A TÁRSASÁG FACEBOOK OLDALÁN	8
6. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK	8
6.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	8
6.2. Kifizetői adatkezelés	8
7. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	9
7.1. A Társaság raktárépületében elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer működik.	9
7.2. A felvételek felhasználása	9
8. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	10
8.1. Mi az adatvédelmi incidens	10
8.2. Adatvédelmi incidensek kezelése	10
a) A természetes személyek jogait és szabadságát érintő kockázatok származhatnak:	10
8.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	11
9. ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLFÖLDRE	11
9.1. Adattovábbítás külföldre	11
10. A SZABÁLYZAT ELLENŐRZÉSE	11
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11
12. Fogalommeghatározások	12

A Mányoki Vasvirág Ipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) vezetősége az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés:

Készült az

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: GDPR Rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény továbbiakban: Info tv.,
- a 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenységek alapvető feltételeiről és egyes korlátairól továbbiakban: Reklámtörvény,
- illetve, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint információtársadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001.évi CVIII. tv. („Eker. tv.”) alapján.

1.2. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a GDPR és az Info tv. rendelkezéseinek. A szabályzat célja továbbá, hogy a Társaság megrendelői és munkavállalói személyes adatait védje, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

1.3. A szabályzat hatálya:

A szabályzat, a társaság megrendelőinek és munkavállalóinak személyes adatainak kezelésére terjed ki.

2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ALAPELVEK

2.1. Az adatkezelések szabályai

Az információs önrendelkezési jog minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, a Társaság eljárása során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján végez adatkezelést.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie az alábbi alapelveknek:

2.2. A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (“**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”)

- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (“**célhoz kötöttség**”)
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsak kell, hogy legyenek és szükségesre kell korlátozódniuk (“**adattakarékosság**”)
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (“**pontosság**”)
- e) csak a kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig tárolhatók (“**korlátozott tárolhatóság**”)
- f) kezelését megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával kell biztosítani, beleértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelését, véletlen elvesztését, megsemmisítését vagy károsodását is (“**integritás és bizalmas jelleg**”)

Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására (“**elszámoltathatóság**”).

2.3. Az adatkezelés jogszerűsége:

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor jogszerű ha legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) Az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) Az adatkezelés olyan **szervződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;
- d) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges;
- e) Az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen ha az érintett gyermek.

3. SZERVŐDÉSES JOGVISZONNAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

3.1. Szervődő partnerek adatainak kezelése

Társaságunk szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a velük megrendelőként vagy vevőként szerződött természetes személy alábbi adatait:

- a) **Az adatkezelés célja:** a megrendelővel, vevővel kötött szerződés teljesítése, kapcsolattartás;
- b) **Jogalapja:** szerződés teljesítése.
- c) **A kezelt személyes adatok köre:** név, megrendelési (telephely) cím, telefonszám, e-mail cím, aláírás, adószám.
- d) **Adatkezelés időtartama:** az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 év.

3.2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek adatkezelése

- a) **Az adatkezelés célja:** a partnerekkel kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás;
- b) **Jogalapja:** szerződés teljesítése.
- c) **A kezelt személyes adatok köre:** a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, aláírása.
- d) **Adatkezelés időtartama:** az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 év.

4. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

4.1. Munkavállalók munkaviszonnal összefüggő adatkezelése

- a) **Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése és ezek dokumentálása.
- b) **Adatkezelés jogalapja:** törvényes felhatalmazás és az érintett hozzájárulása.
- c) **Kezelt adatok köre:** név, születési név, születési idő/hely, anyja neve, lakcím, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány szám, lakcím kártya szám, bankszámlaszám, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör, iskolai végzettséget igazoló okmány másolata, egyéb képzések másolata, fénykép, önéletrajz.
- d) **Kinek van hozzáférése az adatokhoz:** munkáltató vezetője, munkavállalói adatfeldolgozók.
- e) **Adattárolás időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- f) **Adatkezelés módja:** elektronikus, papíralapú.

Az érintett az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatva van a munkavállalói szerződésben az adatkezelés módjáról.

4.2. Alkalmassági vizsgálatokkal és engedéllyel kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály előír vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jogi gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

- a) **Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- b) **Jogalapja:** a munkáltató jogos érdeke.

- c) **Az adatok címzettjei:** A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- d) **Adatkezelés időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

4.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- a) **Az adatkezelés célja:** A Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail fiók és internet hozzáférés ellenőrzése.
- b) **Az adatkezelés jogalapja:** a munkáltató jogos érdeke.
- c) A Társaság által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail címet a munkavállaló munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- d) Az ellenőrzésre a munkavállaló vezetője vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
- e) Biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen legyen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- f) Az ellenőrzés lefolyásáról jegyzőkönyvet kell felvenni és biztosítani kell a munkavállaló részére, hogy észrevételeit az ellenőrzéssel kapcsolatban megtehesse. Az e-mail fiók jelen szabállyal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

4.4. Számítógép, laptop, mobiltelefon ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések.

A társaság számítógépéhez, laptopjához, mobiltelefonjához a munkavállalónak munkavégzés céljából hozzáférése van. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Az ellenőrzés lefolyásáról jegyzőkönyvet kell felvenni és biztosítani kell a munkavállaló részére, hogy észrevételeit az ellenőrzéssel kapcsolatban megtehesse.

4.5. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.

A munkavállaló csak a munkaköri feladataival kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internet használatot a munkáltató korlátozza. Az internethasználatot a munkáltató ellenőrizheti.

A munkahelyi ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni és a munkavállaló az észrevételeit ezzel kapcsolatban megteheti.

4.6. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

- a) **Adatkezelés célja:** Vagyonvédelem, a szállított áru helymeghatározása
- b) **Adatkezelés jogalapja:** jogos érdek

- c) **Meddig tároljuk az adatokat:** 3 munkanap
- d) **Adattárolás módja:** elektronikus
- e) **Milyen adatokat kezelünk:** gépjármű rendszáma, megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.
- f) Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül.

4.7. Felvételre jelentkezők adatkezelése, önéletrajzok

- a) **Adatkezelés célja:** a meghírdetett álláshelyre megfelelő munkaerőt találni.
- b) **Adatkezelés jogalapja:** hozzájárulás
- c) **Meddig tároljuk az adatokat:** a jelentkezés elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők adatait töröljük.
- d) **Adattárolás módja:** papíralapon, elektronikusan
- e) **Milyen adatokat kezelünk:** név, születési dátum, hely, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, az érintett által megadott egyéb adatok.

5. A HONLAP LÁTOGATÓINAK ÉS REGISZTRÁLT FELHASZNÁLÓINAK ADATKEZELÉSE

5.1. A társaság honlapjának látogatóinak adatkezelése:

- a) **Az adatkezelés célja:** a honlap látogatása során a szolgáltatás működésének ellenőrzése és a visszaélések megakadályozása érdekében rögzíti a látogatók adatait.
- b) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása
- c) **A kezelt adatok köre:** dátum, időpont, IP cím, a meglátogatott oldalak címei, a felhasználó operációs rendszerével és böngészőjével kapcsolatos adatok.
- d) **Az adatkezelés időtartama:** a honlap megegyezésétől számított 30 nap.

5.2. E-mail címen történő kapcsolatfelvétel adatkezelése

- a) **Az adatkezelés célja:** kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- b) **Az adatkezelés jogalapja:** jogos érdek
- c) **A kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, dátum, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok
- d) **Meddig tároljuk az adatokat:** az adatközéstartól számított maximum 2 év.

5.3. A cookie használat adatkezelése

- a) A társaság által üzemeltetett manyokivasvirag.hu honlap sütiket (cookie) használ.
- b) A cookie egy fájl, amely akkor kerül a felhasználó számítógépére, amikor egy webhelyet látogat meg. A sütik számtalan funkcióval rendelkeznek. Többek között információt gyűjtenek, megjegyzik a látogató egyéni beállításait és általánosságban megkönnyítik a weboldal használatát a felhasználók számára.
- c) Mire használjuk a sütiket: információ gyűjtésre azzal kapcsolatban, hogyan használják látogatóink a weboldalunkat. Ezek a sütik nem tudják a felhasználót személy szerint

beazonosítani (az éppen használt IP címet is csak részben rögzítik), olyan információt gyűjtenek, mint pl: melyik oldalt nézte meg a látogató, a weboldal mely részére kattintott, hány oldalt keresett fel, milyen hosszú volt az egyes munkamenetek ideje, mik voltak az esetleges hibaüzenetek. Az információkat weboldalunk fejlesztésére, valamint felhasználói élmény javítására használjuk.

- d) Bővebb információt a sütik használatáról a [Süti Tájékoztatóban](#) találhat.

6. ADATKEZELÉS A TÁRSASÁG FACEBOOK OLDALÁN

A Társaság a megrendelők és érdeklődők részére tájékoztatás céljából Facebook oldalt tart fenn.

A Társaság Facebook oldalán a látogatók által esetlegesen közzétett személyes adatokat nem kezeli.

7. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

7.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

- a) A Társaság jogi kötelezettség jogcímen, adó és számviteli kötelezettség teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a szolgáltatók vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek adatai. A kezelt adatok köre:
- számviteli törvény alapján: név, cím, aláírás, adószám
 - személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jele.
- b) **Adattárolás időtartama:** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- c) **Kinek van hozzáférése az adatokhoz:** vezetőség, könyvelő iroda

7.2. Kifizetői adatkezelés

- a) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímen, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok, bérszámfejtés, társadalombiztosítás, nyugdíj) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik - adótörvényben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll.
- b) **A kezelt adatok köre:** név, érintett neme, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi adatait, adó és járulékkötelezettség teljesítése céljából.
- c) **Adattárolás időtartama:** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- d) **Az adatok címzettjei:** a társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatot ellátó munkavállalók és adatfeldolgozók.

8. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Kamerás megfigyelés a Társaság raktárépületébe történő belépés során:

8.1. A Társaság raktárépületében elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer működik.

- a) **Adatkezelés célja:** a vagyon védelme, a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a Társaság raktárépületébe engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benttartózkodók tevékenységének dokumenálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek kivizsgálása.
- b) **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása a területre való belépéssel.
- c) **Meddig tároljuk az adatokat:** a személy- és vagyonvédelem szabályairól szóló 2005. évi törvény alapján: három munkanapig.
- d) **Adattárolás módja:** elektronikus
- e) **Milyen adatokat kezelünk:** arcképmás
- f) **A személyes adatok kezelője:** Mányoki Vasvirág Kft. 7355 Nagymányok, Déli Ipari Park hrsz.1138/6

8.2. A felvételek felhasználása

- a) **A kamerák aktuális képének és felvételének megtekintésére jogosult:** vezetőség
- b) **A kamerák felvételét adathordozóra rögzíteni jogosult:** vezetőség

A Társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő- és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítására és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig. A felvételen szereplő személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételről, kérheti másolat készítését, illetve ha a felvételen más személy is szerepel, betekintést nyerhet a felvételbe. Az érintett kérheti a róla készült felvétel törlését, a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az adatkezelő a rögzített felvételekbe való betekintéseket, az azt végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzíti.

- c) **Adattovábbítás:** Szabálysértési vagy bünettőeljárás esetén az eljárást lefolytató hatóságok, bíróságok felé.
- d) **Az átadott adatok köre:** a releváns információt tartalmazó felvételek.

9. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

9.1. Mi az adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését / hozzáférését eredményezi.

A leggyakoribb incidensek lehetnek például: laptop vagy mobiltelefon elvesztése, adatok nem biztonságos továbbítása, személyes adatok listáinak illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése. Papír alapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

9.2. Adatvédelmi incidensek kezelése

- a) Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése az informatika és az adatvédelmi tisztviselő vagy az adatvédelmi feladatok ellátásával megbízott személy feladata.
- b) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és ezeket folyamatosan elemezni kell.
- c) Adatvédelmi incidens észlelésekor az informatikai felelős vagy az adatvédelmi feladatok ellátásával megbízott személy, haladéktalanul tájékoztatást ad a társaság vezetőségének.
- d) A társaság munkavállalói, indokolatlan késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni az adatvédelmi felelőst ha adatvédelmi incidenst vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- e) Incidens esetén meg kell vizsgálni a bejelentést és el kell döntenie, hogy valódi incidensről vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és állapítani:

- Az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- Az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- Az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- Az incidenssel érintett személyek körét,
- Az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,

Az incidens bejelentéséhez szükséges lépéseket, az incidens észlelését követő 72 órán belül, társaságunk megteszi az illetékes adatvédelmi hatóság felé.

f) A természetes személyek jogait és szabadságát érintő kockázatok származhatnak:

A személyes adatok kezeléséből amelyek fizikai vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek, különösen ha az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés, személyazonosság lopás vagy személyazonossággal való visszaélés, pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett bizalmas adatok jellegének sérülése, az álnevesítés engedély nélküli feltörése, vagy bármely más gazdasági vagy szociális hátrány eredhet.

Ha az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat vagy nem rendelkeznek személyes adataik felett. Ha olyan személyes adatok kezelése történik amely faji, etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre.

Ha a kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok, vagy a szexuális életre, intézkedésre vonatkoznak.

Ha a személyes jellemzők értékelése; munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők értékelése, gazdasági helyzet, egészségi állapot, érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére kerül sor személyes profil létrehozása céljából.

Ha kiszolgáltatót személyek - különösen gyerekek - személyes adatainak kezelésére kerül sor.

Ha az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki.

9.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amely tartalmazza:

- Az érintett személyes adatok körét
- Az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- Az adatvédelmi incidens indőpontját
- Az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- Az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást 5 évig őrizzük meg.

10. ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLFÖLDRE

10.1. Adattovábbítás külföldre

- a) A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása során a GDPR V. fejezete irányadó.
- b) személyes adat külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály lehetővé teszi vagy arról nemzetközi szerződés rendelkezik, feltéve, hogy a harmadik ország joga - az Európai Unió által meghatározott- megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során.
- c) Az EGT- államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

11. A SZABÁLYZAT ELLENŐRZÉSE

A társaságnál kezelt adatok ellenőrzését a tulajdonos és az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő évente egyszer ellenőrzik.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Utolsó frissítés: 2019. január 31.

E szabályzat tartalmát meg kell ismertetni a Társaság valamennyi vezetőségi tagjával és a szabályzatokban elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden vezetőségi tag munkaköri kötelessége.

13. Fogalommeghatározások

“adatvédelem”: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

“személyes adat”: bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel [érintett] kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

“érintett”: bármely meghatározott személyes adat alapján azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

“különleges adat”: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.

“adatkezelő”: az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

“adatkezelés”: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.

“adatfeldolgozás”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

“adatfeldolgozó”: az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

“érintett jogai”: az adatalanyt még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintett kérheti adatai helyesbítését, bizonyos esetben törlését is, valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

“az adatkezelés jogalapja”: főszabály szerint az érintett hozzájárulása vagy törvényben elrendelt kötelező adatkezelés.

“hozzájárulás”: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.

“adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

“nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon - centralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerinti - tagolt állománya, amely meghatározott ismervek alapján hozzáférhető.

“címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az Unió vagy tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek.

“harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.